

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМ. З.К. ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС  
ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА    САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 9 января 2025 года

№3

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в 2024/25 учебном году и создании комиссии»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее–ПорядокГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленным и письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в составе:

Ответственный организатор:                      Заместитель директора по УВР Приймак О.А.

Собеседники:

- Учитель начальных классов Пасько Е.С.;
- Учитель начальных классов Будакаева С.Х.
- Учитель географии Лифенко И.В.
- Учитель начальных классов Колоныченко Н.А.
- Учитель начальных классов Макаренко О.В.

Технический специалист:                      Учитель математики Дымолазова А.И.

Организаторы проведения итогового собеседования:

- Учитель музыки Маловичко В.В.
- Учитель труда (технологии) Дымолазов К.В.

2. Ответственному организатору Приймак О.А.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее, чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 12.01.2025 г.:

- Ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.3. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

2.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на

каждого участника итогового собеседования);  
специализированную форму;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы      Харитоновна Н.А

Учитель русского языка и литературы      Шваб Т.В.

Учитель русского языка и литературы      Солодко Н.А.

Учитель русского языка и литературы      Брылко О.В.

Учитель русского языка и литературы      Кузьменко О.И.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора УВР Приймак О.А.

Директор школы: \_\_\_\_\_/Т.Л. Демидова/

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_/О.А. Приймак/