

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМ. З.К.ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС
ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №52 от 16.04.2021 г.

Директор школы:



/Демидова Т.Л./

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус
Федоровского района Саратовской области в с. Ивановка**

1. Основные положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус Федоровского района Саратовской области в с.Ивановка (именуемый в дальнейшем Филиал) является обособленным структурным подразделением МОУ СОШ № 1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус Федоровского района Саратовской области (далее Учреждение), расположенным вне места нахождения Школы.

1.2. Филиал создается и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал создан решением Учредителя – Федоровским муниципальным районом Саратовской области.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Федоровского муниципального района Саратовской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Целями деятельности Филиала являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.7. Филиал располагается вне места нахождения Школы, не является юридическим лицом, не имеет печати и осуществляет свои функции на основании настоящего Положения,

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.9. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Федоровского муниципального района Саратовской области .

1.10. Филиал расположен по адресу: 413418 Саратовская область Федоровский район село Ивановка ул.Школьная д.26, телефон .

1. Образовательный процесс

2.1. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования.

2.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Первый уровень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.4. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.5. Филиал безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.6. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

2.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и утверждаемых Учреждением учебного плана и расписания занятий.

2.8. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.9. Обучающиеся имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.10. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

2.11. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

2.13. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

2.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. В Филиале применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

2.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.25. Филиал работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: в субботу и в воскресенье.

Продолжительность академического часа в 1 классе – 35 минут, в последующих классах – 40 минут; расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.26. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

2.27. Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.28. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством.

2.29. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

2. Управление Филиалом, полномочия заведующего Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Заведующий Филиалом;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Учреждения, в пределах своей компетенции.

3.3. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

3.5. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

3.7. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.

3.8. Компетенция заведующего Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет школу в соответствии с доверенностью;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Школу;
- издает приказы по Филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет директору Школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.9. Заведующий Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Филиала

4.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

4.2. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

4.3. Филиал не вправе производить действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у собственника – администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

4.6. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Федоровского муниципального района.

5. Финансовое обеспечение Филиала.

- 5.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.
- 5.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется центральной бухгалтерией.

6. Порядок изменения и дополнения Положения

- 6.1. Изменения и дополнения в Положения принимаются Собранием трудового коллектива Филиала и утверждаются директором Школы .
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

7. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

- 7.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения