

**Дорожная карта по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной
в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году		
1.1	Подготовка аналитического отчета о результатах ЕГЭ и ОГЭ	До 31 августа 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Подведение итогов ГИА-9, ГИА-11 на совещаниях с педагогическими коллективами, с родительской общественностью	Сентябрь 2023 года	Руководитель ОУ, Заместитель директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА), по подготовке к пересдаче ГИА в дополнительные сроки (сентябрь) 2023 года	Август-сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
2.2.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА, по подготовке к пересдаче ГИА по предметам в 2023 году	Сентябрь – май 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
2.3	Проведение независимого контроля качества знания	2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники

2.4.	Организация работы телефона «горячей линии»	сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	До 25 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители,
2.6.	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА	До 07 октября 2023 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
2.7.	Организация подготовки обучающихся к ГИА	Постоянно в течение 2023/24 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
2.8	Участие в региональных проверочных работах по математике и русскому языку 9,11 классы	16-18 октября, 21-24 декабря, 11-14 марта 2024	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
2.9	Корректировка программ самообследования, программ развития образовательных организаций	до 15 декабря	Руководитель ОУ, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.10.	Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Сентябрь-ноябрь	Руководитель ОУ ,Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО , учителя русского языка и литературы

2.11.	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	Сентябрь-январь	Руководитель ОУ Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы
2.12	Участие педагогов района в учебных и методических семинарах по подготовке учащихся к ГИА	2023/24 учебный год	Руководители ШМО
3.2.	Разработка и изучение приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году		
3.2.1.	О назначении школьного координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена	сентябрь 2023	Руководитель ОУ
3.2.2.	О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2023	Руководитель ОУ
3.2.3.	Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №1 им.З.К.Пряхиной р.п.Мокроус в 2023/2024 учебном году	сентябрь 2023	Руководитель ОУ

3.2.4.	О проведении и участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период (сентябрь) в 2023 году	4,7,12,15 сентября 2023 года	Руководитель ОУ
3.2.5	О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году	Ноябрь 2023 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями Руководитель ОУ
3.2.6	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/24 учебном году	Ноябрь 2023 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями Руководитель ОУ
3.2.7	Об утверждении перечня лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	март – апрель 2024 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями Руководитель ОУ
3.2.8	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март 2024 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями Руководитель ОУ
3.2.9	О проведении репетиционных экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования	март 2024 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями Руководитель ОУ
4.	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
4.1	Формирование электронных баз данных обучающихся 9 и 11 классов	в течение учебного года	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист

			заместитель директора по УВР
4.2	Формирование полного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь 2023года	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист заместитель директора по УВР
4.3	Проведение по утвержденному расписанию итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023 февраль, апрель 2024 гг.	начальник отдела управления образовательными учреждениями заместитель директора по УВР
4.4	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	Февраль- май 2024г.	ведущий специалист отдела управления образовательными учреждениями заместитель директора по УВР
4.5	Формирование банка данных на выпускников 9 классов по профильным предметам	январь 2024 года	заместитель директора по УВР
4.6	Подготовка ППЭ: обеспечение необходимой бланковой документацией и инструктивными материалами, комплектование организаторами и техническим персоналом, распределение участников государственной итоговой аттестации по ППЭ	апрель- май 2024года	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист
4.7	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	май - июнь 2024 года	начальник отдела управления образовательными учреждениями, ведущий специалист заместитель директора по УВР

4.8	Ознакомление участников ЕГЭ с листами информирования	май 2024 года	заместитель директора по УВР
4.9	Подготовка отчетов по государственной итоговой аттестации	июнь 2024 года	заместитель директора по УВР
6.	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
6.1.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	в течение 2023/2024 учебного года	заместитель директора по УВР руководителя ШМО
7.	Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
7.1.	Информационное наполнение Интернет-сайта	в течение года	Заместитель директора по УВР
7.4.	Проведение родительских собраний, совещаний с руководителями образовательных учреждений, заседаний творческих групп профессионального развития учителей, педагогических советов, классных часов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	в течение года	руководитель ОУ заместитель директора по УВР, классные руководители

7.5.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	в течение года	руководитель ОУ заместитель директора по УВР
7.6.	Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена	в течение года	руководитель ОУ заместитель директора по УВР
8.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования		
8.1.	Разработка анкет и проведение диагностики готовности к государственной итоговой аттестации всех категорий участников образовательного процесса	в течение года	Педагог-психолог
8.2.	Проведение мониторинга государственной итоговой аттестации в 2024 году в общеобразовательных учреждениях, сбор и обработка результатов мониторинга	июнь 2024 года	Педагог-психолог

