

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов**

Учреждение _____ на _____ 20__ г.
 Учреждение МОУ СОШ №1 им.З.К.Пряхиной рп.Мокроус
 Структурное подразделение Корпус №2 ул.Восточная,д.40
 Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО

КОДЫ
0504087

Приказ (распоряжение) _____ номер 186
 о проведении инвентаризации:

дата 26.10.2022

Место проведения инвентаризации Большой спортивный зал

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

<p>РАСПИСКА (оформляется до начала инвентаризации)</p>		
<p>К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.</p>		
<p>Ответственное(-ые) лицо(-а)</p>		
<p>_____</p> <p>(должность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p>
<p>_____</p> <p>(должность)</p>	<p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>_____</p> <p>(расшифровка подписи)</p>
<p>" ____ " _____ 20__ г.</p>		

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное(-ые) лицо(-а)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии

Председатель комиссии

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.