

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов**

на _____ 20__ г.
 Учреждение МОУ СОШ №1 им.З.К.Пряхиной рп.Мокроус
 Структурное подразделение Корпус №2 ул.Восточная,д.40
 Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО

КОДЫ
0504087

Приказ (распоряжение) _____ номер **186**
 о проведении инвентаризации:

дата **26.10.2022**

Место проведения инвентаризации Кабинет Логопеда

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

РАСПИСКА		
(оформляется до начала инвентаризации)		
К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.		
Ответственное(-ые) лицо(-а)		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.		

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное(-ые) лицо(-а)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии

Председатель комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.