

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____
по объектам нефинансовых активов**

на _____ 20__ г.
 Учреждение МОУ СОШ №1 им.З.К.Пряжиной рп.Мокроус
 Структурное подразделение Корпус №2 ул.Восточная,д.40
 Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Форма по ОКУД
 Дата
 по ОКПО

КОДЫ
0504087

Приказ (распоряжение) _____ номер 186
 о проведении инвентаризации:
 Место проведения Медицинский кабинет
 инвентаризации

дата 26.10.2022

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

<p>РАСПИСКА (оформляется до начала инвентаризации)</p>		
<p>К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход нефинансовых активов не имеется.</p>		
<p>Ответственное(-ые) лицо(-а)</p>		
<p>_____ (должность)</p>	<p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (расшифровка подписи)</p>
<p>_____ (должность)</p>	<p>_____ (подпись)</p>	<p>_____ (расшифровка подписи)</p>
<p>" ____ " _____ 20__ г.</p>		

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Объяснение причин расхождений:

Ответственное(-ые) лицо(-а)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Заключение комиссии

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.