

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМ. З.К. ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС
ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

**Протокол Совета родителей №1
от 12.01.2020 г.**

РАССМОТРЕНО на

**заседании педагогического
совета протокол №1 от
11.01.2021 г.**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказ №3 от 12.01.2021 г.
Директор МОУ СОШ №1 им.
З.К.Пряхиной р.п.Мокроус:
_____ /Демидова Т.Л./**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МОУ СОШ №1 ИМ. З.К. ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС**

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации учащихся МОУ СОШ № 1 им. З.К. Пряхиной р.п. Мокроус (далее - Учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) по вопросам организации питания.

Положение разработано в соответствии ч.2 п.2 ст.34, ст. 37, п.7 ст.79 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях Федоровского муниципального района, Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания учащихся.

1.2. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей школы и утверждается приказом директора школы.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Питание в Учреждении может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или Аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- поставка продуктов питания и продовольственного сырья осуществляется через торгующие организации.

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация горячего питания:

- для учащихся 1-4 классов – бесплатные обеды;
- для учащихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Для учащихся, находящихся в группе продленного дня, предусматривается трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник).

2.7. Питание в школе организуется на основе 10-ти дневного меню, разработанного для каждой возрастной группы детей и утвержденного руководителем.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания учащихся в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимися питания (завтраки, обеды, полдники), осуществляется по классам (группам). Для приема пищи предусматриваются две перемены продолжительностью 20 мин.

3.3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в централизованную бухгалтерию, ежедневно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.Порядок предоставления права на льготное питание.

4.1. Категория учащихся Учреждения, имеющих право на льготное обеспечение питанием:

- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении.

4.2. Отнесение к той или иной льготной категории осуществляется по представлению подтверждающих документов:

- Для ребенка из многодетной семьи: заявление одного из родителей, ксерокопию книжки о многодетности со штампом о продлении льготы.
- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: заявление от законного представителя, копию документа, подтверждающего факт назначения опекуна, свидетельство о рождении ребенка.
- Для ребенка в приемной семье или находящегося под опекой (попечительством): заявление от законного представителя, копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя, свидетельство о рождении ребенка.

- Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями: заявление родителей (законных представителей), копию документа о назначении инвалидности ребенку.

- Детям, имеющим родителей инвалидов I или II группы: заявление родителей (законных представителей), копия документа о назначении инвалидности родителю.

- Для ребенка, получающего пенсию по потере кормильца: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о смерти, документ, подтверждающий получение пенсии по потере кормильца.

- Для детей из малообеспеченных семей: заявление одного из родителей (законных представителей), справка, выдаваемая органом социальной защиты населения по месту жительства.

- Для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении, по решению педагогического совета учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних.

4.3. Льготное питание в Учреждении могут получать и те семьи, которые не попадают в категорию льготников. Каждое заявление рассматривается Советом родителей, педагогическим советом школы и после утверждения учащийся может получать льготное питание.

4.4. Отказ учащегося от льготного питания в течение учебного года оформляется соответствующим заявлением родителей (законных представителей). В этом случае администрация школы по согласованию с Советом родителей вправе осуществить замену. Изменение списочного состава учащихся на льготное питание закрепляется приказом по школе. Такие же мероприятия проводятся при выбытии учащегося, получающего льготное питание, из школы.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. вносить в установленном порядке администрации школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;

5.1.3. знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

5.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания учащихся;

5.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.2.1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

5.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;

5.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного и другого вида питания, на период его фактического отсутствия;

5.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Реализация областной программы «Школьное молоко»

6.1. В соответствии с областной программой «Школьное молоко» в общеобразовательном учреждении предусматривается регулярное обеспечение детей молоком в качестве дополнительного питания, гарантируя при этом полное исключение санитарно – гигиенических рисков. Главная задача программы – укрепление здоровья подрастающего поколения и формирование у школьников осознанного отношения к здоровому питанию.

6.2. Ежедневно во время завтрака учащиеся 1-4 классов обеспечиваются молоком в индивидуальной упаковке в качестве дополнительного питания.

6.3. Организация приема и раздачи осуществляется в условиях школьной столовой работниками пищеблока.

6.4. Молоко пастеризованное используется в герметичной упаковке, соответствующее ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста», утвержденному 30.11.2007 г. Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

6.5. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

6.6. Для хранения молока используется холодильное оборудование. Не допускается нарушение сроков годности молока.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Текущий контроль организации питания учащихся в школе осуществляют медицинская сестра - диетическая, ответственная за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

8. Документация.

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение МОУ СОШ №1 им. З.К.Пряхиной р.п. Мокроус об организации питания учащихся.
- Приказ директора об организации питания на начало учебного года.
- График питания учащихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- Документы мониторинга по организации питания.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.