

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМ. З.К.ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС  
ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол профсоюзного  
комитета №1 от 10.01. 2022 г.

**РАССМОТРЕНО на**

заседание педагогического  
совета  
протокол №1 от 10.01.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ №4 от 12.01.2022 г.  
Директор МОУ СОШ №1  
р.п.Мокроус: \_\_\_\_\_

/Демидова Т.Л./

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОУ СОШ №1 ИМ. З.К. ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.26, ч.4, Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус Федоровского района Саратовской области (далее МОУ СОШ №1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус) ,

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МОУ СОШ №1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МОУ СОШ №1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета МОУ СОШ №1 им. З.К.Пряхиной р.п.Мокроус по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус в области реализации образовательных программ.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.
- 2.13. Представлять педагогов МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в канцелярии МОУ СОШ №1 им. З.К. Пряхиной р.п.Мокроус.