

**ДОГОВОР № 301/04/2
на поставку товаров**



г. Самара

4 апреля 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ З.К.ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Демидовой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Инженерная сила», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице руководителя отдела продаж Куликовой Екатерины Борисовны, действующего на основании Доверенности №1 от 10.02.2021, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику Товар в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и на условиях Договора.
- 1.2. Наименование Товара, количество Товара, цена за единицу Товара, общая стоимость Товара определены в Спецификации.
- 1.3. Место доставки Товара: 413410, Саратовская область, Федоровский р-н, р.п Мокроус, Советская ул., д.3

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 2.1. Цена Договора составляет **123 600.00 (Сто двадцать три тысячи шестьсот рублей 00 копеек), рублей 00 копеек** (НДС не облагается (УСН)) и включает в себя расходы, связанные с поставкой Товара в соответствии с условиями Договора, в том числе:
 - стоимость Товара;
 - стоимость доставки;
 - стоимость упаковки (тары);
- 2.2. Цена договора является твердой и распространяется на весь период действия договора.
- 2.3. Оплата поставленного Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, 30% в течении 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета, 70% в течение 10 (десяти) дней после поставки товара и подписания Сторонами накладной..
- 2.3. Датой оплаты будет считаться дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика, что будет подтверждено выпиской банка.
- 2.4. Стороны договорились, что предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ проценты на сумму долга за период пользования любыми денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон по Договору не начисляются и не подлежат оплате противоположной Стороной по Договору. Стороны подтверждают, что условия настоящего пункта Договора не применяются при просрочке исполнения или неисполнения обязательств по Договору

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

- 3.1. Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства РФ.
- 3.2. Поставка Товара производится самовывозом или силами и средствами Поставщика по согласованию Сторон.
- 3.3. Срок поставки Товара: в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Поставщика.
- 3.4. Поставщик либо уполномоченное им лицо передает Товар Заказчику в день поставки по товарной накладной по форме «ТОРГ-12» и транспортной накладной.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

- 4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 4.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.3.4. Договора.
- 4.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Договору.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Оплатить Товар в порядке и в сроки, установленные в пункте 2.2. настоящего Договора.
- 4.2.2. Принять и проверить Товар по количеству, качеству и ассортименту на соответствие условиям Приложения №1 к Договору на поставляемый Товар, при отсутствии замечаний подписать товарную накладную по форме «ТОРГ12» и транспортную накладную и направить указанные документы почтой России либо курьерской службой. В случае если Поставщиком в течение указанного в п. 11.4. срока с момента подписания настоящего договора не получены подписанные Заказчиком оригиналы указанных документов, Поставщик вправе взыскать с Заказчика транспортные расходы по настоящему договору или взыскать сумму доначисленную Налоговой инспекцией, в связи с отсутствием транспортной накладной.

4.3. Поставщик вправе:

- 4.3.1. Требовать оплаты Заказчиком Товара.
- 4.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках Договора.

4.4. Поставщик обязан:

- 4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить Товар в соответствии с условиями Договора.
- 4.4.2. Представить документы, указанные в п.3.4. Договора.
- 4.4.3. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 4.4.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА

- 5.1. Качество поставляемого Товара и иные показатели Товара, должны соответствовать Спецификации, условиям Договора и действующему законодательству РФ, в том числе требованиям ГОСТ, ТУ, СанПиН. Товар должен соответствовать требованиям, обеспечивающим его безопасность для жизни и здоровья потребителей.
- 5.2. Товар должен быть новым (который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), свободным от любых притязаний третьих лиц, не находящимся под запретом (арестом), в залоге.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

- 6.1. Приемка Товара по количеству и ассортименту осуществляется во время фактической передачи Товара Покупателю в соответствии с товарной накладной.
- 6.2. Поставщик не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до момента доставки Товара должен уведомить Заказчика о планируемой доставке.
- 6.3. Приемка поставленного Товара включает в себя следующие этапы:
 - сверка груза (Товара) доставленного транспортной компанией по количеству доставленных мест;
 - проверка Товара на соответствие условиям Договора и Спецификации;
 - проверка наличия документов, предоставляемых Заказчику в соответствии с п.3.4. Договора;
 - контроль наличия/отсутствия внешних повреждений упаковки (тары) (в случае, если Товар поставляется в упаковке (таре)).
- 6.4. При приемке груза от транспортной компании Заказчик обязан руководствоваться «Инструкцией по приемке груза от транспортной компании» (Приложение № 2 к Договору).
- 6.5. В случае несоблюдения требований п.6.4. настоящего Договора, все риски по утере и не

сохранности (повреждению) груза транспортной компанией, будет нести Заказчик.

6.6. По окончании приемки Товара Заказчик подписывает товарную накладную.

Датой приемки товара считается дата подписания Заказчиком товарной накладной.

6.7. При обнаружении недостатков принятого Товара, которые не могли быть обнаружены в ходе приемки Товара, Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи Товара Заказчику или по причинам, возникшим до этого момента.

6.8. Претензии по количеству и ассортименту Товара могут быть предъявлены Заказчиком в течение 3 (трех) дней с момента поставки товара.

6.9. Претензии по качеству Товара могут быть предъявлены Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с момента поставки товара.

6.10. Устранение недостатков (в том числе замена Поставщиком Товара на Товар надлежащего качества) осуществляется на основании претензии Заказчика в течении 60 дней с момента получения претензии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Сторонами Договора обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона, чьи интересы по договору были нарушены вправе потребовать уплаты неустоек (пеней) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При необоснованном отказе от приемки Товара Заказчик, возмещает Поставщику убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли.

7.4. Право собственности на поставленный Товар переходит к Заказчику после передачи Товара Заказчику и подписания товарной накладной. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит на Заказчика с момента, когда в соответствии с договором Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара Заказчику.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) дней со дня ее получения.

8.2. Претензия (ответ на претензию) оформляется в письменной форме и подписывается руководителем организации Стороны-заявителя (Стороны-ответчика) и отправляется путём использования любых средств связи, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, либо вручается под расписку.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и не противоречат действующему законодательству.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) РФ.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за убытки либо в ином отношении за любое неисполнение или промедление в исполнении любого обязательства по Договору (кроме

обязательств, связанных с платежами по Договору) в случае, когда такое неисполнение или промедление обусловлено чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимая сила), представляющими собой любое событие, явление или обстоятельство, находящееся в разумной степени вне контроля соответствующей Стороны, в том числе без ущерба для общего характера вышеуказанного неисполнения или промедления, обусловленное или вызванное стихийными силами, забастовками, пожарами, наводнениями, войнами, беспорядками, несчастными случаями и ограничениями, установленными государственной властью (включая распоряжения, приоритеты, реквизиции, контроль над квотами и ценами).

10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более одного месяца, Стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего договора

10.3. Сторона, для которой стало невозможно выполнить свои обязательства по Договору, должна в течение 3 (трёх) календарных дней сообщить другой Стороне о начале действия вышеуказанных обстоятельств.

10.4. В случае необходимости факт наступления форс-мажорных обстоятельств подтверждается компетентным органом или организацией.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны Договора договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких – либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомερных преимуществ или достижения иных неправомερных целей.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. К отношениям Сторон, неурегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

13.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2022г., но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

13.3. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по нижеуказанным адресам электронной почты, признавая тем самым юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

Уведомления и вышеуказанные документы направляются по следующим адресам электронной почты: в адрес Поставщика: ekulikova@insila.ru;

в адрес Заказчика: _MSSchool1@yandex.ru.

13.4. Стороны обязаны в срок не более 1-го месяца обменяться подлинными документами. В случае, если Поставщиком в течение указанного срока с момента подписания настоящего

договора не получен подписанный Заказчиком оригинал договора, Поставщик вправе приостановить поставку товара до получения от Заказчика оригинала Договора.

13.5. В случае изменения почтовых, банковских, отгрузочных реквизитов, а также изменений, вызванных реорганизацией юридического лица и др. Стороны должны уведомить друг друга по электронной почте, либо письмом в течение 7-ми (семи) календарных дней с момента вышеуказанных изменений.

13.6. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства РФ и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

13.7. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством РФ и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

14.1. Приложение № 1 – Спецификация;

14.2. Приложение № 2 – Инструкция по приемке товара от транспортной компании

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик

ООО «Инженерная сила»

Юридический адрес: 443001, г.Самара, ул.
Пушкина д.223, нежилое помещение 9, ком. 145-
149
ИНН/КПП 6319185685/631701001
р/с 40702810554400027833
в Поволжском банке ПАО «Сбербанк России»
г.Самара, БИК 043601607
к/с 30101810200000000607
Тел.: (846) 221-00-80

Руководитель отдела продаж

_____/Е.Б. Куликова/

МП



Покупатель

МОУ СОШ №1 ИМ.З.К.ПРЯХИНОЙ Р.П.МОКРОУС ФЕДОРОВСКОГО

РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Адрес: УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 3, РАБОЧИЙ
ПОСЕЛОК МОКРОУС, , ФЕДОРОВСКИЙ,
САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Россия, 413410
Эл. почта: MSSchool1@yandex.ru
Тел. 8 84565 5 04 08
ИНН 6436002840 КПП 643601001
ОГРН 1026400821314
р/с 03234643636480006000
ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//
УФК по Саратовской области г.Саратов
Кор.счет 40102810845370000052
БИК 016311121

Директор

_____/Т. Л. Демидова/

МП

Спецификация

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Робототехнический образовательный набор «ПиктоМир» №1	1	шт	123 600.00	123 600.00

Итого: 123 600.00 руб.
НДС не облагается:
Итого к оплате: 123 600.00 руб.

Поставщик

Руководитель отдела продаж



МП

/Е.Б. Куликова/

Покупатель

Директор

_____/Т. Л. Демидова/
МП

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИЕМЕ ТОВАРА ОТ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ

1. Получите транспортную (отгрузочную) накладную/экспедиторскую расписку от представителя транспортной компании (далее ТК) /экспедитора.
2. Найдите в транспортной (отгрузочной) накладной/экспедиторской расписке данные о количестве мест.
3. Посчитайте количество мест, которые вам выдает экспедитор. Оно должно быть равно количеству мест в накладной. Если количество мест не совпадают, то смотрите пункт №5 «Если повреждение или утеря груза обнаружены».
4. Осмотрите внешнее состояние каждого места. Если присутствуют внешние повреждения груза (поврежден деревянный короб или существенно замята картонная коробка (и т.д.), то смотрите пункт №5 «Если повреждение или утеря груза обнаружены»
5. Если повреждение или утеря груза обнаружены:
 - 5.1. Необходимо произвести подробную фото/видео фиксацию несоответствий груза по качеству или количеству. (сфотографировать место повреждения, общий вид груза, окружающий пейзаж, а именно груз и автомобиль с гос. номерами, пломбы, тару, упаковку, и сам поврежденный груз с разных ракурсов. Сделать минимум 10 снимков.)
 - 5.2. Не подписывать без замечаний документ о получении груза (транспортную (отгрузочную) накладную, экспедиторскую расписку или др. документ)
 - 5.3. Составить акт о повреждении или утере груза в двух экземплярах, один оставить себе (с подписью и печатью представителя ТК (водителя)). Образец акта запросить у Поставщика или у представителя ТК. В Акте следует подробно расписать все повреждения груза и количество принятых мест, обязательно написать сколько мест отсутствует (сравнить количество мест с отгрузочной накладной). В обязательном порядке в акте должен расписаться представитель транспортной компании и грузополучатель. Не отпускать водителя пока он не подпишет акт!
 - 5.4. В случае составления акта об утере или повреждении груза, в отгрузочной накладной следует сделать отметку, что «составлен акт о повреждении или утере груза» и сколько мест было принято по факту получения груза (сравнить с отгрузочной накладной).
 - 5.5. Вторые экземпляры подписанных обеими сторонами Акта и отгрузочной накладной должны остаться у Заказчика. По требованию Поставщика Заказчик должен направить указанные документы Поставщику в срок, не превышающий один рабочий день.
 - 5.6. Если экспедитор (представитель ТК) не дает осмотреть груз (вскрыть коробки), в документах стоит указать, что "груз принят, но не проверен"
 - 5.7. Не утилизировать поврежденный груз и упаковку, пока не будет принято положительное решение по претензии и компенсирован ущерб!

6. Если всё в порядке (количество мест совпадает и товар не поврежден): в этом случае можете подписать документы о приемке и забрать груз.

Поставщик

Руководитель отдела продаж



МП

/Е.Б. Куликова/

Покупатель

Директор

_____ /Т. Л. Демидова/

МП